



Atelier 1

1. Lancer un nouveau classeur (enregistrer sous un nom de votre choix).
2. Nommer la première feuille Ma Première Facture.
3. Construire et Compléter le Tableau suivant :

**Facture d'avoir**

	Désignation	Prix unitaire	Quantité	P.H.T
Article 1	Disque Dur	900	6	
Article 2	Souris	80	12	
Article 3	Clavier	130	15	
Article 4	Carte Mère	700	5	
Article 5	Ecran	650	9	
Article 6	H.P	450	7	

Total H.T	
TVA	
Total T.T.C	

Quelques Indications :

Calcul des Formules :

- ✓  $PHT = \text{Prix Unitaire} * \text{Quantité}$
- ✓ Total HT = Somme des PUT
- ✓  $TVA = \text{Total H.T} * 20\%$
- ✓  $\text{Total TTC} = \text{Total HT} + \text{TYA}$



Atelier 2

1. Nommer la deuxième feuille Facture.
2. Dans cette feuille, construire le tableau suivant :

Désignation	PU	Quantité	Montant
Produit 1	45	34	
Produit 2	5	67	
Produit 3	87	9	
Produit 4	9	64	
Produit 5	5	51	
Produit 6	34	9	
Produit 7	13	73	
Produit 8	8	12	
Produit 9	9	84	
Produit 10	19	19	

Min Montant	
Max Montant	
Moyenne	

Renseignements Complémentaires :

- Pour Changer la Bordure du tableau :
    - i. Sélectionner le tableau
    - ii. Bouton Droit
    - iii. Format de la cellule / bordures
  - Pour régler la largeur des colonnes :
    - i. Sélectionner les colonnes
    - ii. Bouton Droit
    - iii. Largeur des colonnes (15,00)
3. Compléter le tableau :
    - Pour les fonctions (Max, Min, Moyenne) :
      - i. Sélectionner la cellule qui va contenir le résultat.
      - ii. Cliquer sur fonction  $\sum x$
      - iii. Choisir la fonction, puis sélectionner le champ de cellule des montants.
      - iv. Puis Entrer.
  4. Enregistrer les modifications.