



La Fonction Si

Syntaxe de la fonction :

Si(Condition ; Si_Oui ; Si_Non)

Condition : La condition a vérifié

Si_Oui : Action à réalisé si la condition est satisfaite.

Si_Non : Action à réaliser si la condition n'est pas Vérifiée.

Application -I-

- Ouvrir un nouveau Classeur, Nommer la première feuille *Note*.
- Cliquer sur la cellule de sélection de toute la feuille, puis définir la couleur du fonds en blanc et la police en Comics Sans MS, taille 12.
- Construire le tableau suivant :

Notes

Nom	Niveau	Note Partiel	Note Session 1	Note final	Mention
Etudiant 1	2 ^{ème}	12	10		
Etudiant 2	4 ^{ème}	10	6		
Etudiant 3	1 ^{ière}	13	14		
Etudiant 4	1 ^{ière}	9	15		
Etudiant 5	3 ^{ème}	8	5		
Etudiant 6	4 ^{ème}	13	13		
Etudiant 7	2 ^{ème}	15	3		
Etudiant 8	3 ^{ème}	5	10		
Etudiant 9	1 ^{ière}	17	16		
Etudiant 10	2 ^{ème}	19	18		

Instructions :

- Pour Mettre ière et ième en puissance :
 - Sélectionner / Format de la cellule
 - Format / Exposant
- Note finale = (Note Partiel x 0,25) + (Note Session 1 x 0,75)
- Pour la mention, appliquer la fonction Si selon le barème suivant.

Note finale	Mention
[0 - 10 [Ajourné
[10 - 12 [A. Bien
[12 - 16 [Bien
[16 - 20[T. Bien



Application -II-

1. Sur le même classeur, nommer la deuxième feuille *Facture*.
2. Définir le fonds en blanc, Police Comics taille 12.
3. Construire le tableau suivant :

Facture d'Avoir

TVA	
------------	--

Désignation	PU	Quantité	T.H.T.	Remise	T.T.C.
Produit 1	15	100			
Produit 2	35	140			
Produit 3	20	35			
Produit 4	36	23			
Produit 5	125	45			
Article 3	120	21			
Article 4	45	49			
Article 5	28	10			
Article 6	37	150			
Article 7	13	48			
Article 8	16	90			

Total Remise	
Total TVA	
Total T.T.C.	

Aides :

4. Pour la cellule qui va contenir la TVA :
 - Introduire 0.20
 - Bouton Droit / Format de la cellule
 - Pourcentage / nombre de décimales 2.
5. Pour la remise :

T.H.T	
[0, 1000[2%
[1000, 3000[5%
plus de 3000	10%

6. Compléter le tableau.